株式会社ケン・トータル・コンサルティング 宅地建物取引業 東京都知事免許(3)83212 号 〒175-0082 東京都板橋区高島平 1-42-1-107

Tel:03-6906-7431/Fax:03-6906-7432

Email:info@ktc-web.com

## お申込みに関するお知らせ

お世話になっております、管理会社ケン・トータル・コンサルティングです。本日は弊社管理物件をご内見くださってありがとうございます。入居をご希望の場合は、お申込書をご記入の上、ご提出して頂く必要がございます。

お申込書を全てご記入の上、必要書類と共に FAX もしくはメールにて弊社までお送り下さい。なお、お申込みは先着順の為、書類が全て整うまでは原則、物件募集を止めることは出来ません。

### 【書類送付先】

Fax: 03-6906-7432 もしくは Email: info@ktc-web.com

### 【必要書類】

- □ 記入例に沿って全てご記入いただいたお申込書(個人・法人共通)
- □ 個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書(個人・法人共通)※ご一読の上、同意日・署名欄にご記入いただきお送りください。
- □ 個人申込みの場合:「お申込者の身分証明書の両面のコピー」
- □ 法人申込みの場合:「登記簿謄本」+「代表者様の身分証明書」の両面のコピー

どうぞ、よろしくお願いいたします。

【審査専用FAX】	
050-3000-2321	

# **●** 入居申込書兼保証委託申込書 記 入 例 (□ 再送 ) 個人用

		お申込日 〇〇	〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日 入居予定日 〇〇〇〇	年 00 月 00	日 申込形態 ☑ 余	新規申込者 □ 既存入居者							
物		物件用途	**/ フジは Limit + 特所										
件 内		フリガナ	00アパート 号室 101										
容		物件名	OOアパート	•	73	101							
<u></u>			000-000										
代 物件住所 OO 都 道・府・県 OO市OO町O-O-O 店													
記入	1	家賃(賃料)	8 5 0 0 0 円 ④水道料町(区)費	3 0 0 0	☑ 敷金·保証金 円	3 4 0 0 0 0							
欄 )	2	共益費.管理費	<b>7 0 0 0</b> 円 (⑤その他 ()		<b>☑</b> 礼金 円	8 5 0 0 0							
	3	駐車場	5 0 0 0 円 (⑥月額賃料 円 (①+2+③+④+⑤)	1 0 0 0 0 0	□ 敷引(解約引き) 円	н							
		フリガナ	ゼンホレン タロウ ヤ	男 配 🗗 4	西暦	0000年							
		氏 名	全保連 太郎		一日日	月 〇〇 日(〇〇)歳							
			T O O O - O O O	※マンショ	ン名・号室もご記入ください。								
		現住所	OO 都·道·府·県 OO市OOF	πO-O-O O	ロマンション〇〇号	宇室							
申 込		現住居	☑ 自己所有 □ 家族所有 □ 賃貸 □ 社宅	□ その他(		)							
込 者 ·		自宅電話	0 0 0 - 0 0 0 0 - 0 0 0	<b>携帯電話</b>	0 0 - 0 0	0 0 - 0 0 0 0							
賃 借		勤務先名称	〇〇商事株式会社		0 0 - 0 0	00-0000							
人			※派遣社員の場合は「派遣元の会社名・住所・電話番号)をご記入くだ		名・号室もご記入ください。								
		勤務先住所	OO <b>都</b> ·道·府·県 <b>○○市○○町</b>	D-0-0 00Ľ1	レ〇〇号室								
		三 田 取 能	□ 公務員 □ 会社経営者 W 役員·正社員	□ 契約社員 □	派遣社員 口 個人事	業主 □ 個人事業勤務							
		雇用形態	□ アルバイト・パート □ 学生 □ 年金 □	生活保護受給 口 無	無職 □ その他(	)							
		部署	<b>〇〇部</b> 年収	000	<sub>万円</sub> 勤務年数	〇 年 〇 ヶ月							
2		フリガナ	ゼンホレン ハナコ 続	生年月日	西暦 〇〇〇〇 年	00 月 00 日							
	実		全保連花子		0 0 - 0 0	0 0 - 0 0 0 0							
ι.	入居		ゼンホレン コタロウ 続	生年月日	西暦 〇〇〇〇 年	00 月 00 日							
K	者	氏 名	全保連・小太郎	携帯電話(	0 0 - 0 0	0 0 - 0 0 0 0							
			申込書をご使用し、3人目からの同居人をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人 場合は、「口実入居者」を選択し、実際に入居する方の内容をご記入ください。	瞬にも賃借人名をご記入ください。									
		7042	<del></del>	連絡先									
		フリガナ	ゼンホレン シロウ 続 <b>仝 保 油 中 郎</b> 柄	弟 性別 □	当日	OOOO 年 日 OO 日 ( OO ) 特							
					月〇〇日(〇〇)歳								
	:	現住所	TOOO - 0000										
			○○ 都道:府・県 ○○市○○日	10-0-0 00	リマンション〇〇号	<b>注</b>							
		電 話	自宅 O O O - O O O O O O B帯 O O O - O O O O										
	1	保証会社	全保連株式会社審査受付		3 9:00~18:00 受付終了後の	申込は翌営業日のお取扱となります							
		A +1 &		答書送付先)の情報		10.11							
	:	会社名 —————	株式会社〇(	ノ个動産		担当							
		住 所	T O O O O										
		ഥ기	〇〇 御道・府・県 〇〇市〇〇日	10-0-0	OビルOO号室								
		TEL	00-0000-0000	FAX	00-00	000-0000							

審	查専用	FAX]
ΛEΛ	2000	0001

# **》** 入居申込書兼保証委託申込書

再送	)	
丹达	)	l i

個人用

JOU-	-3000-232 i												¬ ±					-
	お申込日	年	月	日	入居予定日		年		月	E	申込形		_ :		者		既存入	店有
物 件		住居用	住居学生用		トランクルーム		倉庫	□駐	車場	□ 店舗	i·事務所		コ <sup>1± /</sup>	居兼店舗 シは店舗	•事務所 •事務所	Л		
内	フリガナ												号室	<u> </u>				
容	物件名	T : : T																
( 代 理	物件住所		- <u> </u> 都・道・府	• 県														
店記入	①家賃(賃料)			円		区)費				П	□ 敷金・	・保証金						円
欄 )	②共益費.管理費			円	⑤その他 ( ⑥月額賃料	)				円	□ 礼金							円
	③駐車場			円		+(5)				円	□ 敷引(	(解約引	き)					円
	フリガナ 氏 名						別	」 男	配偶	有無	生年 月日	西		月	年日	(		)歳
		  -						」 女			号室もご記	己入くださ						, ,,,,,
	現住所	'	都・道	· 府 ·	県													
申	現住居	□ 自己所	有 □ 家族	所有	] 賃貸	□ 社:	宅 [	] その	他 (									)
込 者	自宅電話 (ハイフン無し、右詰)							携帯	電話			-			-			
賃借	勤務先名称		※派遣社員の場合!	ቲ[派遣元の余	≑社名·住所·雷託番	号をご記入	ください。		<b>先電話</b> 無し、右詰)									
賃借	勤務先名称	<b>T</b>	※派遣社員の場合は - 都・道			号]をご記入	ください。		無し、右詰)	<b>≜物名・号</b>	室もご記入	ください	١.,					
賃		□公務員	-	• 府 • 経営者	県 口 役員・	正社員			無し、右詰) ※ 發	≹物名·号 □ 派遣 無職		□ f	固人事	業主		固人事	<b>罫業勤</b> 君	<b>%</b>
賃借	勤務先住所	□公務員	- □ - 描	• 府 • 経営者	県 口 役員・	正社員		契約社	無し、右詰) ※ 發	コ 派遣	社員 <del>*</del>	□ f	固人事	業主	口個		事業勤利	
賃借人 ————————————————————————————————————	勤務先住所雇用形態	□公務員	- □ - 描	• 府 • 経営者	県 □ 役員・: E □ 年:	正社員		契約社	無し、右詰) ※ 發	無職	社員	□ f その他 務年数	固人事	業主			事業勤才 日	) ケ月
賃借人 司	勤務先住所 雇用形態 部 署 フリガナ 氏 名	□公務員	- □ - 描	• 府 • 経営者	県 □ 役員・: E □ 年:	金		契約社	無し、右詰) ※弱 員   給	コ 派遣 無職 万F 西暦	社員	□ f その他 務年数	固人事(	業主	年			) ケ月
賃借人 □ 司居人	勤務先住所 雇用形態 部 署 フリガナ 氏 フリガナ	□公務員	- □ - 描	• 府 • 経営者	県 □ 役員・: E □ 年:	正社員金 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		契約社	無L、右詰) ※系 員 □ 生年月E	無職	社員	□ (1 その他) 務年数	固人事(	業主	年月			) ヶ月
賃借人 □ 同居人※	勤務先住所 雇用形態 部 署 フリガナ 氏 フリガナ 氏 スカナ 名	<ul><li>〒 公務員</li><li>□ アルバイ</li></ul>	- a	・府・ 経営者 □ 学生	県 役員・ 年収	正社員	口 生活	契約社	無L、右詰) ※系	無職	社員	□ (1 その他) 務年数	固人事 ( 左	業主	月		F	) ヶ月
賃借人 □ 同居人※ 帰人	動務先住所 雇用形態 署 フリガナ 氏 フリガナ	□ 公務員□ アルバイ	- a	・府・ 全営者  □ 学生	県 口 役員・ 年 日 年 日 年 日 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	正社員金・続柄・続柄・続柄・続柄・数ですが質信	口 生活	契約社	無L、右詰) ※系	無職	社員	口 (その他) 務年数	固人事 ( 左	業主	月月月月		F	) ヶ月
賃借人 □ 同居人※ 帰人	勤務先住所 雇用形態 部署 フリガナ 氏 フリガナ 氏 名 フリガナ 氏 名 が3名以上の場合は、別の2・責備人が入居しない契約の	□ 公務員□ アルバイ	- a	・府・ 全営者  □ 学生	県 口 役員・ 年 日 年 日 年 日 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	正社員 条続柄 続柄 続柄	口 生活	契約社  を保護受験	無L、右詰) ※系	無職 万円 西暦	社員	□ (1 その他 務年数 -	固人 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	業主	年 月 - 月	<u> </u>	F	) ヶ月
賃借人 □ 同居人※ 帰人	勤務先住所 雇用形態 部 署 フリガナ 氏 フリガナ 氏 カナナ	□ 公務員□ アルバイ	- a	・府・ 全営者  □ 学生	県 口 役員・ 年 日 年 日 年 日 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	正社員 条続柄 続柄 続柄	生活	契約社  を保護受験	無L、右詰) ※系	無職 万円 西暦 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	社員	□ (1 その他 務年数 -	固人 ( ) 年 ( ) F	業主 月	月 月 月		F	) ヶ月
賃借人 □ 司居人※ 帰る	勤務先住所 雇用形態 部 署 フリガナ 氏 フリガナ 氏 スカリカカナ	□ 公務員□ アルバイ	- a	・府・ 全営者  □ 学生	県 口 役員・ 年 日 年 日 年 日 年 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	正社員 伝統柄 続柄 数 続柄 数 続	生活	契約社  を保護受験	無人右詰 ※ 類	派遣 無職 西暦 男 女	社員 一 名 動利	口 (	固人 ( ) 年		月 月 月	年	F	) ケ月
賃借人 □ 司居人※ 帰る	勤務先住所 雇用形態 部署 フリガナ 氏名 フリガナ 氏名 フリガナ 氏名 プリガナ 大名 プリガナ 大名 プリガナ	□ 公務員 □ アルバイ  本申込書をご使用し、3人 の場合は、「□実入居者	- a	・府・ □ 学生 □ 学生 記入ください。 入居する方の	県 口 役員・ 年 年収 年収 なお、その場合お手の内容をご記入ください	正社員 伝統柄 続柄 数 続柄 数 続	生活	契約社  を保護受験	無人右詰 ※ 類	派遣 無職 西暦 男 女	社員	口 (	固人 ( ) 年		月 月 月	年	F	) ケ月
賃借人 □ 同居人※ 同席 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	勤務先住所 雇用形態 部 署 フリガナ 氏 フリガナ 氏 スカリカカナ	□ 公務員 □ アルバイ  本申込書をご使用し、3人 の場合は、「□実入居者	- a	・府・ □ 学生 □ 学生 記入ください。 入居する方の	県 口 役員・ 年 年収 年収 なお、その場合お手の内容をご記入ください	正社員 伝統柄 続柄 数 続柄 数 続	生活	契約社  を保護受験	無人右詰 ※ 類	派遣 無職 西暦 男 女	社員	口 (	固人 ( ) 年		月 月 月	年	F	) ケ月
賃借人 □ 同居人※ 同席 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	勤務先住所 雇用形態	□ 公務員 □ アルバイ  本申込書をご使用し、3人 の場合は、「□実入居者	- a	・ 府 ・	県 つの 年 の 日本 の	正金 続柄 続柄 質	生活	契約社長保護受益を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を	無し、右詰 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	無職	社員	□ (	個( 年 年 暦 暦 でい。	Я	月 月 日	年 (	E	) <b>ヶ月</b> 歳歳
賃借人 □ 同居人※ 同席 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	勤務先住所 雇用形態 部 アリ 氏 アリ 氏 オナ 名 アリ 氏 場合は、別の2・責備人が入居しない契約のフリ ガ オ 名 明 電元ン・無に、社 になる は (ハイ・保証 無に、社 という は (ハイ・保証 を) は (ハ	□ 公務員 □ アルバイ  本申込書をご使用し、3人 の場合は、「□実入居者	- 本・道 会社系 会社系 は 会社系 は ままままままままままままままままままままままままままままままままままま	・ 府 ・	県 口 役員・ 年 年収 年収 なお、その場合お手の内容をご記入ください	正金 続柄 続柄 質	生活	契約社長保護受益を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を	無し、右詰 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	無職	社員 切割 サカー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	□ (	個( 年 年 暦 暦 でい。	月	月 月 日 営業日の	年 (	E	) <b>ヶ月</b> 歳歳
賃借人 □ 同居人※ 同席 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	勤務先住所  雇用形態  部 フリ 氏 フリ 氏 カナ 名 フリ 氏 ガナ 名 フリガナ 名 カパ3名以上の場合は、別の2・責備人が入居しない契約の フリガナ 名 現住 無し、ハイフン 無に、ハイフン にいてフント	□ 公務員 □ アルバイ  本申込書をご使用し、3人 の場合は、「□実入居者	- 本・道 会社系 会社系 は 会社系 は ままままままままままままままままままままままままままままままままままま	・ 府 ・	県 つの 年 の 日本 の	正金 続柄 続柄 質	生活	契約社長保護受益を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を	無し、右詰 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	無職	社員 切割 サカー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	□ (	個( 年 年 暦 暦 でい。	Я	月 月 日 営業日の	年 (	E	) <b>ヶ月</b> 歳歳
賃借人 □ 同居人※ 同席 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	勤務先住所 雇用形態 部 アリ 氏 アリ 氏 オナ 名 アリ 氏 場合は、別の2・責備人が入居しない契約のフリ ガ オ 名 明 電元ン・無に、社 になる は (ハイ・保証 無に、社 という は (ハイ・保証 を) は (ハ	□ 公務員 □ アルバイ  本申込書をご使用し、3人 の場合は、「□実入居者	- 都・道 □ 会社系 ・ パート ・ パート ・ 本 ・ 道 ・ 本 ・ 道 ・ 本 ・ ・ 道 ・ 全保連株式:	・府・ 経営 学生 記入ください。 ・府・	県 役員・年 年収 なお、その場合お手	正金 続柄 続柄 質	生活	契約社長保護受益を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を対象を	無し、右詰 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	無職	社員 切割 サカー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	□ (	個( 年 年 暦 暦 でい。	月	月 月 日 営業日の	年 (	E	) <b>ヶ月</b> 歳歳
賃借人 □ 同居人※ 同席 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	勤務先住所 雇用形態 部 7 円 実入居者 プリガナ 名 フリガナ 名 フリガナ 名 リムの 3 円	□ 公務員 □ アルバイ    □ 公務員 □ アルバイ    □   □   □   □   □   □   □   □   □	- 本・道 会社系 会社系 は 会社系 は ままままままままままままままままままままままままままままままままままま	・府・ 経営 学生 記入ください。 ・府・	県 役員・年 年収 なお、その場合お手	正金 続柄 続柄 質	生活	契約社 条	無し、右詰 ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ※ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	無職	社員 切割 サカー・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	□ (	個( 年 年 暦 暦 でい。	月	月 月 日 営業日の	年 (	E	) <b>ヶ月</b> 歳歳



## 個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

### 個人情報の取得・管理・利用に関する同意事項

賃貸借保証委託契約(以下「委託契約」という)又は賃貸借保証 契約(以下「保証契約」という)の申込者(契約者も含む。以下 「申込者」という)は、全保連株式会社(以下「当社」という)が、 本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意します。

#### 第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報 に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人 を識別することができるもの等をいいます。また、その情報 のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合 することができ、それにより特定の個人を識別することが できるもの等も個人情報に含まれます。

①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先 名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び年収等の入居申込書 兼保証委託申込書(以下「申込書」という)、委託契約書及び 保証契約書に記載された属性情報(変更後の情報を含む) ②委託契約及び保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地 及び賃料等並びに口座情報等の契約情報

③委託契約及び保証契約に関する賃料支払状況等の取引

④運転免許証、パスポート及び在留カード等に記載された 本人確認のための情報。

⑤個人の肖像又は音声を磁気的又は光学的記録媒体等にて 記録された映像又は音声情報。

⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅 地図等において公開されている情報。

#### 第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者の関係者に関する 個人情報についても本条項に従って取り扱います。

#### 第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。 利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

①委託契約及び保証契約の締結可否の判断のため。 ②委託契約及び保証契約の締結及び履行のため。

③委託契約に基づく求償権の行使のため。

④サービスの紹介のため。

⑤サービスの品質向上のため。

⑥委託契約もしくは保証契約の付帯商品提供のため。

⑦ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその 他の対応を行うため。

⑧賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を 行うため

⑨賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の 精算に協力するため。 第4条(個人情報の第三者への提供)

(1)当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ 申込者本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供すること はありません。

①法令に基づく場合。

②人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合で あって、申込者本人の同意を得ることが困難であるとき。

③公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために 特に必要がある場合であって、申込者本人の同意を得ること が困難であるとき

④国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が 法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要が ある場合であって、申込者本人の同意を得ることにより当該 事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。

(2) 申込者は、当社が申込者の個人情報を以下の第三者に対し 提供することに同意します。

①第3条記載の利用目的の達成のために、連帯保証人予定者、 賃借人、連帯保証人、賃貸物件の所有者、賃貸人、管理会社、 仲介会社、調査会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者 の関係者、委託契約もしくは保証契約の付帯商品の提供 会社に対し提供すること。

②当社が申込者に対して有する債権を譲渡又は担保に供する 場合、譲渡先又は担保権者に対し取引に必要な項目を電送等 により提供すること

③その他申込者が第三者に不利益を及ぼすと当社が判断し た場合に当該第三者に対し提供すること。

#### 第5条(第三者の範囲)

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当 しないものとします。

①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の 取り扱いの一部又は全部を委託する場合(なお、委託先に おける個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います)。 ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が 提供される場合

#### 第6条(家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等)

(1) 申込者は、当社が個人情報を当社の加盟する家賃債務 保証情報取扱機関(以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」 という)に提供することに同意します。

#### ■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名 称:一般社団法人 全国賃貸保証業協会(略称LICC)

所:〒105-0004

東京都港区新橋5丁目22番6号 ル・グラシエルBLDG2 四階A

電話番号:0570-086-110 U R L http://jpg.or.jp/

(2)申込者は、当社が申込者等との委託契約又は保証契約締結 可否の判断及び委託契約又は保証契約の履行・求償権の行使 のために、加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会し、申込者に 関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を 利用することに同意します。

(3) 申込者は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務 保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟 家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者との契約締結 可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用 されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、 電話番号等の本人を 特定するための情報	下記の3又は4のいず れかの登録情報が登録
2	賃貸物件の名称、住所等 賃貸物件を特定する ための情報	されている期間
3	委託契約又は保証契 約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務 保証情報取扱機関に 照会した日から6か月間
4	当社の賃貸人に対する 支払い状況 求償金支払 請求訴訟及び建物明渡 請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約 終了後債務が消滅して から5年間

(4) 申込者は、賃貸人が賃借人等に対して建物明渡請求訴訟 を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社 に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する 目的で提供することに同意します。

(5)原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報 取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は 当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟 家賃債務保証情報取扱機関が定める手続き及び方法によって 行うことができます。

### 第7条(個人情報の当社への提供)

申込者は、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、 管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者 の関係者が、申込者の個人情報を、第3条記載の利用目的の ために当社に対し提供することに同意します。 第8条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

(1) 当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該 申込者本人が識別される個人情報の開示を求められたとき は、申込者等本人に対し、遅滞なく、当該保有個人情報を開示 します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれか に該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は 一部を開示することはありません

①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益 を害するおそれがある場合

②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれが ある場合

③法令に違反することとなる場合。

(2) 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でない ことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内に おいて、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は 削除(以下「訂正等」という)します。

(3) 当社は、申込者本人から当該本人が識別される個人情報の 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止(以下「利用停止等」 という)の請求を受けた場合は、これに応じます。また、措置を 講じた後は、遅滞なくその旨を本人に通知します。ただし、以下の 各号のいずれかに該当する場合は、利用停止等は行いません。

①申込者本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を 害するおそれがある場合。

②当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある

③法令に違反することとなる場合。

#### 第9条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人 情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、 委託契約又は保証契約の申込時又は締結時においてご提供 いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、 申込者が責任を負うものとします。

#### 第10条(必要情報の提出)

申込者は、委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報を提出 することに同意します。

#### 第11条(本条項不同意の場合の措置)

申込者が、委託契約及び保証契約において必要な記載事項 (申込書、委託契約書及び保証契約書表面で記載すべき事項) の記載を希望されない場合、及び本条項の全部又は一部を 承認できない場合には、当社は委託契約及び保証契約の 締結をお断りする場合があります。

ただし、第3条④に同意しない場合は、これを理由に当社が 委託契約及び保証契約を拒否することはありません。

#### 第12条(審査結果)

当社は、委託契約及び保証契約申込についての審査結果を 賃貸人、管理会社又は仲介会社へ通知します。なお審査結果は 審査時点のものであり、契約時点で申込者に著しい信用状況 の変動や、申込内容の変更等がある場合には契約できない 場合があります。又、当社による審査により、委託契約及び 保証契約が受諾されない結果となった場合であっても、審査 内容及び審査の理由は開示しません。また、当社は、法令 に定められた訂正等・利用停止等の場合を除き、提供された 個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合 にも返却及び削除しません。

#### 第13条(個人情報の管理)

(1) 当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び 改変を防止するために、適切なヤキュリティ対策の実施に 努めます

(2) 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者 のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努め ます。

#### 第14条(個人情報取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部 委託することがあります。 第15条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。 当社は、当該データにつき何らの制限なく利用することが できるものとします。

### 第16条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更 することができるものとします。

#### 第17条(個人情報管理責任者)

全保連株式会社 個人情報保護管理者 コーポレート本部長 第18条(問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用 停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せに つきましては当社ホームページ(http://www.zenhoren).**海** 参照いただくか、以下の問合せ窓口までご連絡ください。 なお、手続に際しては、当社所定の手数料を要します。

所:東京都新宿区西新宿1-24-1

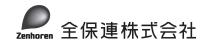
全保連株式会社 コンプライアンス統括部

電話番号: 03-6327-5843

土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00 受付時間

申込者は、運転免許証、パスポート及び在留カード等の本人確認情報並びに当社の与信判断に必要な情報を提出することに同意するとともに 当社が与信判断及び委託契約の締結、管理等に際し上記条項に従って当該個人情報の取扱いを行うこと及び裏面記載の「賃貸借保証委託 契約に関する重要事項説明書」の内容をいずれも確認し、承諾の上、申込を行います。

(同意した日をご記入ください。) (ご本人がご署名してください。) 申込者 署名欄 同意日 20 年 月  $\Box$ (本書裏面を説明した方がご署名してください。) 「賃貸借保証委託契約に関する重要事項 説明者 説明書」の説明を行った業者名 (署名)



### 賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書

契約者(以下「お客様」という。)と締結する賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という。)の内容及びその履行に関する事項について、 ご契約内容をご理解いただくために特にご確認いただきたい事項を、この「賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」に記載して います。ご契約前に必ずご一読くださいますようお願いいたします。

なお、本書面はご契約に関する全ての内容を記載しているものではありません。詳細につきましては本契約書記載の各条項を ご確認ください。

#### 1. 保証会社の商号又は名称、住所、連絡先、相談窓口の名称

商号又は名称	全保連株式会社 登録番号 国土交通大臣(1)第16号 2017年12月21日登録
本社所在地 及び 連 絡 先	【東京本社】
問い合わせ窓 口	沖縄県那覇市字天久905番地 お客様相談室 TEL:0570-01-1083 受付時間:土・日・祝日・当社休業日を除く 9:00~18:00

#### 2. 保証内容及び保証限度額

保証の範囲	保証対象物件の賃貸借契約(以下「原契約」という。)における家賃(賃料)、共益費/管理費、駐車場料金、水道料/町(区)費、退去時の 精算金など本契約書第4条記載の内容となります。					
	住居学生	月額賃料の24か月分相当額	ナンウング の サルナイ W 体 バーナカル の / ロミエPD 内 体エフ・ナフィーフィー			
	住 居	万颇复怀·22年60万万相当的	お客様の滞納賃料等が本契約の保証限度額に達するまでに、 賃貸人が保証対象物件の明渡請求訴訟を提起した場合、			
保証限度額	倉 庫		負負人が保証対象物件の明視請求訴訟を提起した場合、   店舗・事務所、駐車場に限り、保証会社は賃料等につき明渡			
	店舗·事務所	月額賃料の6か月分相当額	請求訴訟提起時の滞納金額に加え月額賃料10か月分相当額			
	トランクルーム		を上限として、保証限度額を追加します。			
	駐 車 場	月額賃料の12か月分相当額				

#### 3. 弁済に係る求償権行使

求償権	行使	賃料支払約定日を過ぎても賃料等をご入金なされない場合、保証会社がお客様に代わり賃貸人へ滞納賃料等を立替払い(以下「代位弁済」という。)いたします。保証会社は代位弁済により発生した求償権を、お客様へ行使させていただきます。
費	用	代位弁済1回につき保証事務手数料として2,700円及び別途消費税等をご請求させていただきます。

### 4. 保証委託料及び保証期間

	ご契約のこ	プランに従って、以	下の初回保証委託料及び年間保証委託料を保証会社にお支払いいただきます。					
		住 居	初回保証委託料:月額賃料の50%及び年間保証委託料:1万円					
	   毎年プラン	店舗·事務所	初回保証委託料:月額賃料の100%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限なし・下限1万円)					
	一四年ノフノ	倉 庫	初回保証委託料:月額賃料の100%及び年間保証委託料:月額賃料の10%(上限なし・下限1万円)					
保証委託料		住居学生	初回保証委託料:1万円及び年間保証委託料:1万円					
	初回のみ	住 居	初回保証委託料:月額賃料の100%					
	プラン	駐 車 場	初回保証委託料:1,000円					
		トランクルーム	初回保証委託料:1,000円					
	※年間保証 ※ご契約後	※年間保証委託料は、本契約書に記載された保証開始日から保証期間中、満1年を経過する毎にお支払いいただきます。 ※ご契約後、保証会社が受領した初回保証委託料及び年間保証委託料の返金には応じかねますのでご了承ください。						
保証期間	ついても本	本契約書の保証開始日から退去明渡日まで保証いたします。保証会社は、原契約が同一条件にて更新された場合には、更新期間についても本契約に基づき保証いたします。保証会社は、原契約が借地借家法に規定する定期建物賃貸借である場合についても、本契約に基づきお客様の退去明渡日まで保証い						

### 5. 中途解約及び解除事由

中途解約	本契約は原契約の存続期間中は継続します。但し、お客様が賃貸人の書面による承諾を得て、保証会社に本契約の解約の申し出を 行った場合は本契約を解約することができます。
解除事由	保証会社は、お客様が以下のいずれかに該当したときは、賃貸人に対する何らの通知、催告をすることなく直ちに本契約を解除することができます。 ①原契約又は、本契約の各条項に違反したとき。 ②暴力団・過激派・テロ組織・もしくはこれに類する組織(以下「反社会的集団」という。)に属し又は関係者であることが判明したとき。 ③本物件、共用部分、付属設備等に反社会的集団の組織、名称、活動等に関する物を提示、又は搬入したとき。 ④反社会的集団に属しあるいは関係者を居住させ、又はこれらの者を反復継続して出入りさせたとき。 ⑤お客様又はその関係者が本物件、共用部分、その他本物件の近隣において反社会的集団の威力を背景に粗野又は乱暴な言動により第三者に不安感、不快感、迷惑を与えたとき。 ⑥本契約に関する重要な事項について故意又は過失により虚偽の事実を告げ、保証会社が誤認して契約が締結されたとき。

### 6. 賃貸借保証委託契約に関する特約条項

賃借人(以下「甲」という)と全保連株式会社(以下「保証会社」という)は、甲の委任に基づき、賃貸借保証委託契約(以下「本契約」という)第4条(2)の定めにかかわらず、保証会社が認めることを条件に、以下の甲の債務(以下「本債務」という)を甲に代わって、次のとおり支払うことに合意した。 第1条(本債務の範囲)

・本契約書記載の物件(以下「本物件」という)に関して締結した契約により生ずる甲の支払い債務(たとえば、損害保険契約から生ずる保険料相当額、緊急かけ つけサービス・入居者優待サービス・その他生活関連サービス利用料等)。 但し、原契約書に記載されていることを条件とする。 第2条(特約に基づく保証限度額)

第2条(守かに基づく保証限度額)
保証会社が、本特約によって保証する合計金額は、本物件の月額賃料 3か月分相当額とする。
但し、本特約に基づき支払った金額は、本契約書表面のブラン表記載の保証限度額に関する計算につき、他の保証対象の債権の支払金額に加算される。
第3条(充当順位)
甲が、本特約及び本契約に基づき保証会社に弁済した金員が、支払期日の到来した甲の保証会社に対する債務全部を消滅させるのに足りないときは、保証会社はこれを本契約第13条(1)の規定に従い、充当するものとし、保証会社の甲に対する求償債権に充当するにあたっては、保証会社が本特約に基づき代位弁済したことで有する求償債権、本契約に基づき代位弁済したことで有する求償債権の順に充当するものとし、甲はこれに異議を述べない。
第4条(準用規定)

本特約に基づく代位弁済についても上記第1条、第2条、第3条以外は、甲と保証会社間の本契約の条項に従うものとする。

### 審查申込時必要書類



個人住居用・住居学生用の審査申込時に「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び 賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」が必要です。

	審査申	込時必要書類
個	個人住居用・住居学生用 (兼用住居含む)	①     入居申込書兼     保証委託申込書     「②     本人確認書類     同意書
人	店舗・事務所、 駐車場・トランクルーム・倉庫	① 入居申込書兼 保証委託申込書
法人	住居用店舗・事務所、駐車場・トランクルーム・倉庫	①     入居申込書兼     保証委託申込書     必要書類

注1:未成年者が保証申込をする際は、「親権者(法定代理人)同意書」が必要となります。

注2:「③個人情報同意書」とは「個人情報の取得·管理·利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項 説明書」を意味します。



個

「個人情報の取得·管理·利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」「親権者(法定代理人)同意書」の原本は回収します。

審査申込に際し、FAXにてお送りいただいた、当事者が署名された「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」「親権者(法定代理人)同意書」が原本となりますので、賃貸借保証委託契約書と合わせて、当社担当者にお渡しください。

尚、申込・契約キャンセルの場合であっても、「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借 保証委託契約に関する重要事項説明書」の原本は当社が回収させていただきます。

#### A.個人契約申込時の本人確認書類等

人

運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード(顔写真付)

生活保護受給証明に関する書類(要「生年月日」の記載)

在留カード(裏表)

※上記「本人確認書類」以外に未成年者が保証申込をする際は、「親権者(法定代理人)同意書」が必要となります。

## B.個人契約申込時に必要に応じて提出していただく書類

給与所得者	源泉徴収票·納税証明書·預金通帳
自営業者	確定申告書類·納税証明書·預金通帳
年金受給者	年金受給証明書(受給額が確認出来るもの)
生活保護	生活保護受給証明に関する書類 (受給額が確認出来るもの)
無職	預金通帳(過去3ヶ月分)・失業保険受給証明書(賃料を支払う根拠を示す書類)
内定者·転職者	内定通知書·採用通知書
学 生	学生証・合格通知証 (入学決定を証明する書類)

### C.法人契約申込時に必要に応じて提出していただく書類

法 人 商業登記簿謄本(全部事項)・決算書の損益計算書・法人税の確定申告書

※上記以外の書類で、当社の与信判断に必要な書類を提出していただく場合がございます。