

ご内見頂いたお客様（業者様）へ

株式会社ケン・トータル・コンサルティング
宅地建物取引業 東京都知事免許(3)83212号
〒175-0082 東京都板橋区高島平 1-42-1-107
Tel:03-6906-7431/Fax:03-6906-7432
Email:info@ktc-web.com

お申込みに関するお知らせ

お世話になっております、管理会社ケン・トータル・コンサルティングです。本日は弊社管理物件をご内見くださってありがとうございます。入居をご希望の場合は、お申込書をご記入の上、ご提出して頂く必要がございます。

お申込書を全てご記入の上、必要書類と共に FAX もしくはメールにて弊社までお送り下さい。なお、お申込みは先着順の為、書類が全て整うまでは原則、物件募集を止めることは出来ません。

【書類送付先】

Fax: 03-6906-7432 もしくは Email: info@ktc-web.com

【必要書類】

- 記入例に沿って全てご記入いただいたお申込書(個人・法人共通)
- 個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書(個人・法人共通)※ご一読の上、同意日・署名欄にご記入いただきお送りください。
- 個人申込みの場合：「お申込者の身分証明書の両面のコピー」
- 法人申込みの場合：「登記簿謄本」+「代表者様の身分証明書」の両面のコピー

どうぞ、よろしく願いいたします。



物件内容 (代理店記入欄)	お申込日	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	入居予定日	〇〇〇〇年 〇〇月 〇〇日	申込形態	<input checked="" type="checkbox"/> 新規申込者 <input type="checkbox"/> 既存入居者	
	物件用途	<input checked="" type="checkbox"/> 住居用 <input type="checkbox"/> 住居学生用 <input type="checkbox"/> トランクルーム <input type="checkbox"/> 倉庫 <input type="checkbox"/> 駐車場 <input type="checkbox"/> 店舗・事務所 <input type="checkbox"/> 住居兼店舗・事務所 <small>*フアンは店舗・事務所</small>					
	フリガナ	〇〇アパート				号室	101
	物件名	〇〇アパート					
物件住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇 都 道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇						
①家賃(賃料)	8 5 0 0 0	円	④水道料(区)費	3 0 0 0	円	<input checked="" type="checkbox"/> 敷金・保証金 3 4 0 0 0 0 円	
②共益費(管理費)	7 0 0 0	円	⑤その他		円	<input checked="" type="checkbox"/> 礼金 8 5 0 0 0 円	
③駐車場	5 0 0 0	円	⑥月額賃料	1 0 0 0 0 0	円	<input type="checkbox"/> 敷引(解約引き)	
				(①+②+③+④+⑤)			

特記事項
②①
め
ご
承
込
に
際
し
て
は
、
当
社
所
定
の
審
査
を
さ
せ
て
い
た
だ
き
ま
す
。
連
帯
保
証
人
・
緊
急
連
絡
先
に
ご
連
絡
さ
せ
て
い
た
だ
き
ま
す
。
審
査
結
果
に
よ
っ
て
は
ご
要
望
に
そ
え
な
い
場
合
が
ご
ざ
い
ま
す
。
な
お
審
査
の
内
容
・
結
果
等
に
関
す
る
ご
質
問
、
お
問
い
合
わ
せ
に
つ
い
て
は
お
答
え
致
し
か
ね
ま
す
の
で
あ
ら
か
じ

法人 申込者・賃借人	フリガナ	〇〇ショウジカブシキカイシャ		設立日	西暦 〇〇〇〇 年		
	会社名	〇〇商事株式会社			〇〇 月 〇〇 日		
	現住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇 都 道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇ビル〇〇号室 <small>※建物名・号室もご記入ください。</small>					
	代表電話番号	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇	担当部署 電話番号	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇			
	フリガナ	ゼンホレン タロウ		担当部署	〇〇部	フリガナ ゼンホレン イチロウ	
	代表者名	全保連 太郎		担当者名	全保連 一郎		
事業内容	〇〇業		入居理由	<input checked="" type="checkbox"/> 新規 <input type="checkbox"/> 増店 <input type="checkbox"/> 移転			
資本金	1,000	万円	年商	10,000	万円	従業員数	〇〇〇 人

入居者	フリガナ	ゼンホレン ジロウ		生年月日	西暦 〇〇〇〇 年	携帯電話	〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇
	氏名	全保連 二郎		〇〇 月 〇〇 日		勤務先又は 学校名	〇〇商事株式会社
	フリガナ	ゼンホレン ハナコ		生年月日	西暦 〇〇〇〇 年	携帯電話	〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇
	氏名	全保連 花子		〇〇 月 〇〇 日		勤務先又は 学校名	〇〇商事株式会社

※入居者が3名以上の場合は、別の本申込書をご使用し、3人目からの入居者をご記入ください。なお、その場合お手数ですが賃借人欄にも賃借人名をご記入ください。

<input checked="" type="checkbox"/> 連帯保証人(代表者のみ)		<input type="checkbox"/> 緊急連絡先					
フリガナ	ゼンホレン タロウ		性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 〇〇〇〇 年	
氏名	全保連 太郎		続柄			〇〇 月 〇〇 日 (〇〇) 歳	
現住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇 都 道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇ビル〇〇号室 <small>※マンション名・号室もご記入ください。</small>						
現住居	<input checked="" type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他 ()						
電話	自宅	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇	携帯	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇			
勤務先名称	<input checked="" type="checkbox"/> 同上		勤務先 電話	〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇〇			
勤務先住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 都・道・府・県		<input checked="" type="checkbox"/> 同上	年収	〇〇〇 万円	勤続年数	〇〇 年
保証会社	全保連株式会社		審査受付時間	平日・土日・祝日 9:00~18:00 受付終了後の申込は翌営業日のお取扱となります			

協定会社様(審査回答書送付先)の情報			
会社名	株式会社〇〇不動産	担当	〇〇
住所	〒 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇〇 〇〇 都 道・府・県 〇〇市〇〇町〇-〇-〇 〇〇ビル〇〇号室		
TEL	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇	FAX	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

審査申込時必要書類



個人住居用・住居学生用の審査申込時に「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」が必要です。

審査申込時必要書類		
個人	個人住居用・住居学生用 (兼用住居含む)	① 入居申込書兼保証委託申込書 ② 本人確認書類 ③ 個人情報同意書
	店舗・事務所、 駐車場・トランクルーム・倉庫	① 入居申込書兼保証委託申込書 ② 本人確認書類
法人	住居用	① 入居申込書兼保証委託申込書 ② 与信判断必要書類
	店舗・事務所、駐車場・トランクルーム・倉庫	

注1: 未成年者が保証申込をする際は、「親権者(法定代理人)同意書」が必要となります。

注2: 「③個人情報同意書」とは「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」を意味します。



「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」「親権者(法定代理人)同意書」の原本は回収します。

審査申込に際し、FAXにてお送りいただいた、当事者が署名された「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」「親権者(法定代理人)同意書」が原本となりますので、賃貸借保証委託契約書と合わせて、当社担当者にお渡しください。尚、申込・契約キャンセルの場合であっても、「個人情報の取得・管理・利用に関する同意書及び賃貸借保証委託契約に関する重要事項説明書」の原本は当社が回収させていただきます。

A. 個人契約申込時の本人確認書類等

個人

運転免許証・パスポート・健康保険証・住基カード(顔写真付)
生活保護受給証明に関する書類(要「生年月日」の記載)
在留カード(裏表)
※上記「本人確認書類」以外に未成年者が保証申込をする際は、「親権者(法定代理人)同意書」が必要となります。

いずれか一つ

B. 個人契約申込時に必要に応じて提出していただく書類

給与所得者	源泉徴収票・納税証明書・預金通帳
自営業者	確定申告書類・納税証明書・預金通帳
年金受給者	年金受給証明書(受給額が確認出来るもの)
生活保護	生活保護受給証明に関する書類(受給額が確認出来るもの)
無職	預金通帳(過去3ヶ月分)・失業保険受給証明書(賃料を支払う根拠を示す書類)
内定者・転職者	内定通知書・採用通知書
学生	学生証・合格通知証(入学決定を証明する書類)

C. 法人契約申込時に必要に応じて提出していただく書類

法人

商業登記簿謄本(全部事項)・決算書の損益計算書・法人税の確定申告書

※上記以外の書類で、当社の与信判断に必要な書類を提出していただく場合がございます。